April 25, 2023

To: Harold Pardue, Dean, Graduate School and Interim Dean, School of Computing
Lorene Flanders, Executive Director, Libraries
Alvin Williams, Interim Dean, Mitchell College of Business
John Kovaleski, Interim Dean, College of Education and Professional Studies
John Usher, Dean, College of Engineering
Heather Hall, Dean, College of Nursing
Doug Marshall, Interim Dean, Honors Coll ege
Andrzej Wierzbicki, Dean, College of Arts and Sciences
Richard Carter, Associate Vice President, Global USA
Anjenetta Davis, Executive Director, Simulation
Susan Gordon-Hickey, Dean, Pat Capps Covey College of Allied Health Professions

From: Andrea Moore Kent, Executive Vice President and Provost

Re: 2023 Annual Performance Review

Below is the timeline and process for completing your 2023 annual performance evaluation. PleaApril 26

-May 10	Provost conducts the survey of faculty/staff in the college/school. A copy of the survey is attached for your information .
June 30	' H D Q ¶ V D Q G ' L U H F W R U ¶ V D Q Q X D O Q a r r a t i v e R U P D submitted to Provost (see description below).
By July 31	Provost meets with deans and directors and completes the 2023 annual performance review.

Section 3.

How has your college advanced the strategic plan priority area of Student Access and Success?

How has your college advanced the strategic plan priority area of Graduate Education?

How has your college adv anced the strategic plan priority area of Research, Discovery, and Creative Works?

How has your college advanced the strategic plan priority area of University - Community Engagement?

How has your college advanced the strategic plan priority area of Healthcare , if applicable?

Section 4. Summarize your survey results to include any valuable insights gained from reviewing the results.

Section 5. Identify any areas or plans for improvement in personal performance.

Section 6. You are welcome to attach any additional electronic d ocuments (e.g., annual report, letters of recognition, etc.) Please list those additional attachments here, if any.

[redacted]

¹ Ú Û Ö êÆ ê Ú è é Þ á Ù ã Ö Ú è Þ Ú ê â Þ ã Ö é Ú Ù é ä
) Ù â Þ ã Þ è é ç Þ Ö ä á ê ç ê ã Þ Î ê ä £ ê ç
. ã é Ö ã ç Ù ¡ ä ê â Ö î Ù Þ è Ø ä ã é Î ä ã ê Ú
. Þ ã â Ù ä £ ê ç ¸ Ú è å ä ã ê Ö Ú ç ê Ö ã ä ã î â ä ê è £
Ø é ê Þ ê ë Ú Ú è é Þ ¹ ä ã × ê Ú ç Ú å ä ç é Ú Ù Þ ã ã á î
ì ê ë ä æ å Ú ã ¢ Ú ã Ù ä Ú ê Ù Ú è é Þ ¹ ä ã × ê Ú
Ù Ú Û Þ ê ç á á ¢ ¶ ê á Ú ç ã Ú é ê å ä ã è Þ Ú â × á Ú è Ú Ú × ã î
å Ù ¶ é ¹ Ý Ú Ú Ö ã ä ç ¹ Þ ç Ú Ø × é Ú ä ç ã Ü Ú ë Ö á ê Ö é Ú Ù £
Þ î ç ê é Ý Ú ç ì Þ è Ö é

Ú Û Û Ú Ø é Þ ë Ú ã Ú è è µ è ä ê é Ý Ö á Ö × Ö â

¹ Ú Ö ã ä ç ¹ Þ ç Ú Ø é ä ç ¯

™ ð Ú ¯ ¤ ¤ » Þ Ú á Ù ¤ º í é Ú ç ã Ö á ¹ Ö é Ö Ç Ú Û Ú ç Ú ã Ø Ú ò

	Ãäé ¶é ¶áÈäâÚìÝÖé ºÛÛÚØéÞëÚÛÛÚØéÞëÚÛÛÚØéÞëÚÛÛÚØéÞëÚ	ºíéçÚâÚáîÇÖéÚ¤Ã¶ éÂÚ
ÈÚÚàÞãÜ ØäââêãÞéî Þãåêé äã Ýäì ×Úèé éä ÖÙëÖãØÚ éÝÚ êãÞé£	○	○
Êè Þã Ü ÙÖéÖ éä âÖàÚ ÙÚØÞèÞäãè ÖãÙ ÙçÞëÚ Þâåçäë Úâ Úãé£	○	○

·áäØà §

·ÖèÚÙ äã îäêç åÚçèäã Öá ÚíåÚçÞÚãØÚè äëÙ åáÚÖèÚ çÖéÚ éÝÚ ÚíéÚãé éä ìÝÞØÝ îäê ÖÙ èéÖéÚâÚãéè Ö×äêé îäêç ¹ÚÖã äç ¹ÞçÚØéäç

	Èéçäã Üáî ¹ÞèÖÜçÚÚ¹ÞèÖÜçÚÚ ¶ÜçÚÚ	Ãäé ¶×áÚ é Èéçäã ÜáîÇÖéÚ¤Ã¶ é ¶ÜçÚÚ ÂÚ
ÈÚéè ØáÚÖç ÚíåÚØéÖéÞäã è Ûäç ÛÖØêáéî ÖãÙ èéÖÛÛ ÚëÖáêÖéÞäã£	○	○
¸çÚÖéÚè Öã ÖéâäèåÝÚçÚ éÝÖé ëÖáêÚè ÙÞëÚçèÞéî£	○	○
ÄëÚçÖáá¡ îäêç ¹ÚÖã äç ¹ÞçÚØéäç ÝÖè ×ÚÚã ÚÛÛÚØéÞëÚ Öè éÝÚ áÚÖÙÚç äÛ îäêç êãÞé£	○	○

· á ä Ø ̈à

¼ Ú ã Ú ç ëØ ãâ Ú ã é è

Å á Ú Öáè Þ úë é Ú ëé ý Ö ïá ê Ø ä ã è Þ è ä ú× çÚ î ä ê ç Ú Ö ã äèçè
¹ Þ ç Ú Ø éâäÖ çßäèç è é ç ÚÖ à èÖ éãÖ è Ù â Þ ã Þ è éäççà ú é äÖ çÙ Ú ç £

Å á Ú Öáè Þ úë é Ú ëé ý Ö ïá ê Ø ä ã è Þ è ä ú× çÚ ¹ Ú Ö ã äèçè
¹ Þ ç Ú Ø éâäÖ çßäèç ì Ú Ö à ã ÚÖ è ëÖ éÖ è Ù â Þ ã Þ è éäççà ú é äÖ çÙ Ú ç